

แบบโครงการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารสู่ความสำเร็จ
วัตถุประสงค์	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมองเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อส่งเสริมความสำเร็จในหน้าที่การงานของตนเองและองค์กร 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ต่อบุคคลอื่นได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผล 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีบุคลิกภาพทางอารมณ์ที่เหมาะสม (Emotional Quotient) และสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หัวข้อหลักสูตร	1.การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล / ความสัมพันธ์ในบุคลิกภาพ / พฤติกรรม / มนุษย์สัมพันธ์ 2.ความเข้าใจในศักยภาพและรู้จักบุคลิกภาพของตน มูลเหตุการ์ณเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของ Enneagram 3.การสร้างเชื่อและความมั่นใจให้กับจิตใต้สำนึก (Neuro Linguistic Program NLP) 4.การสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง 5.เทคนิคการสื่อสารสู่ความสำเร็จ
รูปแบบการฝึกอบรม	การบรรยาย / สาธิต / ตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติ
ผู้เข้ารับการอบรม	พนักงาน / ผู้บริหาร / สหจก. และพนักงาน ศพง. ปฏิบัติงาน จำนวน.....คน
เกณฑ์การประเมินผล	มีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาหลักสูตร
ความรู้ และความสามารถที่ต้องการพัฒนา (Competency)	PC 01 การปฏิบัติการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 2 PC 06 การสื่อความหมาย ระดับ 1
วิทยากร	บริษัท สตาร์ อีส บอร์น จำกัด โดย อ.วาทัญญู มุ่งหมาย และทีมงานผู้เชี่ยวชาญ
กำหนดการฝึกอบรม	วัน.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่ฝึกอบรม	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นาย..... ตำแหน่ง..... 2.นาย..... ตำแหน่ง..... 3.นาย..... ตำแหน่ง.....