หนังสือเชิญ

วันที่.....

เรื่อง การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพูดในที่ชุมชน และศิลปะการเป็นพิธีกร”

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร, ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด

ด้วย.....ได้พิจาณาเห็นว่าการจัดพิธีการต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน มีความสำคัญยิ่ง เท่าที่ผ่านมา ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรของหน่วยงานต่างๆยังไม่ได้ให้ความสำคัญ จึงจัดพิธีการบกพร่อง สะดุด ข้ามขั้นตอน ไม่เป็นไปตามหลักวัฒนธรรมไทย มารยาทไทย และหลักศาสนาพิธี โดยเฉพาะการพูดของพิธีกรบางครั้งไม่ถูกกาลเทศะ ไม่ถูกหลักนิยมทำให้เสียภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดทักษะในการพูดและความเป็นสิริมงคลของพิธีการ ซึ่งแสดงออกถึงฝีมือผู้จัด จึงกำหนดให้มีการอบรมหลักสูตร ”เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและศิลปะการเป็นพิธีกร” ขึ้น **2** รุ่น คือ

รุ่นที่ 1 วันที่..... ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ..... และรุ่นที่ 2 วันที่..... ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ.....

(อนึ่งแม้ผู้ประสงค์จะเรียนรู้พื้นฐานการพูด ไม่ประสงค์จะเป็นพิธีกร ก็สามารถเข้ารับการอบรมได้)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาทักษะ และจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน และใคร่ขอให้ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียดและส่งใบสมัครไป ตามที่อยู่ข้างต้น ภายในวันที่…….. หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

หากยังไม่อ่านหลักสูตร

จะยังไม่เห็นคุณค่าของหลักสูตรนี้

หลักสูตรการอบรม

"เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและศิลปะการเป็นพิธีกร"

บรรยาย อ.วทัญญู มุ่งหมาย

ภาคเช้า 09:00 - 12:00 น.

1. หลักการพูดเบื้องต้น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้ พูดเป็น เช่น ท่าทางการใช้ไมค์ วิธีแก้ประหม่า แยกแยะการใช้คำพูดที่มักใช้กัน**สับสน** เช่น **หมายกำหนดการ** กับ **กำหนดการ (ซึ่งคนเข้าใจว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้"หมายกำหนดการ" ซึ่งไม่ถูกทั้งหมด)** ไทยทาน ไทยธรรม บังสุกุล มหาบังสุกุล อุโบสถ พระอุโบสถ อายุ สิริอายุ ธูปเทียน เทียนธูป คำเหล่านี้ใช้ต่างกันอย่างไร บางคำ เช่น มรรคทายก อยัมภะทันตา เกษียณอายุ ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้คุณแม่ ก.) ฯพณฯ ยังมีใช้อยู่หรือไม่

การพูดในโอกาสต่างๆ เช่น งานมงคลสมรส การกล่าวต้อนรับ ฯลฯ ระดับภาษา 5 ระดับ ระดับใดใช้ในโอกาสใด หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% การเอ่ยพระนามสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระปลัด พระครูปลัด การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี **ทีฆายุโกโหตุมหาราชา** นี้ผิด 3 แห่ง **ทีฆายุโกโหตุมหาราชินี** นี้ผิด 4 แห่ง พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า **"ขออาราธนานิมนต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ้ามหาบังสกุล"** อย่างนี้ผิดหลักภาษา 6 แห่ง (มีคำตอบในวันอบรมฯ)

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแนะนำและขอบคุณวิทยากร (แบบใหม่) รวมถึงการพูดในมิติแห่งความสุภาพ การพูดแบบกะทันหัน การพูดแทนผู้อื่นหรือเจ้านาย การพูดภายหลังผู้ใหญ่ การเชิญชวนดื่มอวยพร ฯลฯ ซึ่งต้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูก

2. เปิดเผยเคล็ดลับการพูด เช่น ลีลาการเล่าเรื่อง เทคนิคการสอดแทรกอารมณ์ขัน ทำอย่างไรให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม ทำอย่างไรให้ผู้ฟังหัวเราะต่อเนื่องจนท้องแข็ง(สาธิตให้ดู) อารมณ์ขันมีหลายระดับ ระดับไหนพูดได้ ระดับไหนห้ามพูดบนเวที

ภาคบ่าย 13:00 - 16:00 น.

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีการ โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) บางคนเรียกหีบเพลิงพระราชทานว่า **ไฟพระฤกษ์** บางคนใส่รองเท้าแตะมาเป็นพิธีกร ซึ่งถือว่ามิใช่มืออาชีพ ถ้าพิธีการไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่สับสน ไมค์มีปัญหา ธูปเทียนจุดติดยาก พิธีกรพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ติเตียน ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร **ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีเกิน** เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น บ่งบอกถึงฝีมือการบริหารจัดการ **ซึ่งปัจจุบันนี้ต้องการความเป็นมืออาชีพมากขึ้น**

4. พิธีการศาสนา การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ การจุด-ธูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางแห่งโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน **ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ** การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย **ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป แล้วจะทำอย่างไร** งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีกรประเคนเสียเองได้หรือไม่ การจัดที่นั่งพระสงฆ์ที่ไม่เป็นอาบัติ **ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียวใช้ยาจามิ ได้ทดลองให้อาราธนาศีล อาราธนาธรรม มักผิดถึง 80% (ผิดอย่างไรมีคำตอบ)** เทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้งหมด(หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน **อาราธนาศีลตั้งนะโมหรือไม่** ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกพร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้องอับอายแขกผู้มีเกียรติ

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย ธูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร **พุ่มเงินพุ่มทอง ถือไปวางอย่างไร ปัจจุบัน(หลัง 5 ธ.ค. 50) ห้ามใช้ที่มียอดเป็นฉัตร มีตัวอย่างที่ถูกต้องให้ชม** ถวายอดิเรกคืออะไร

6. รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ **รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง** คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิ์ได้รับพระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพ เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงอัญเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่ **พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ วางศิลาฤกษ์วันไหน ประธานหันหน้าไปทางไหน** พระสงฆ์หรือฆราวาส ใครวาง-ดอกไม้จันทน์ก่อน

7. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ **ประธานคำนับกี่ครั้ง** การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร การเคารพศพพระ ศพฆราวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอนสายบัว โอกาสไหนสามี-ภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับรำวง ต่างกันอย่างไร **ปัญหาการไหว้ของคนหัวล้าน** ห้ามนั่งที่ชุดรับแขกถ้าได้รับเชิญจากคนบางคน การนั่งที่ชุดรับแขกแบบมีมารยาท ชายควรนั่งอย่างไร หญิงควรนั่งอย่างไร (มีภาพการ-กรวดน้ำมหัศจรรย์ที่สุดในโลก)

หมายเหตุ : 1. มีหนังสือประกอบ 1 เล่ม ปก 4 สี หนาเกือบ 200 หน้า

2. ค่าลงทะเบียนรวมทุกอย่างแล้ว 700 บาท ชำระที่หน้างานเท่านั้น

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและศิลปะการเป็นพิธีกร"

เขียนที่.....

โทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้าขอส่งรายชื่อบุคคลต่อไปนี้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เทคนิคการพูดในที่ชุมชน และศิลปะการเป็นพิธีกร"

- o รุ่นที่ 1 วันที่..... ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ.....
- o รุ่นที่ 2 วันที่..... ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ.....

(โปรดเขียนชื่อให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการพิมพ์วุฒิบัตร)

1..... 5.....

2..... 6.....

3..... 7.....

4..... 8.....

รวม.....ราย

ส่วนค่าสมัครรายละ 700 บาท รวม.....บาท จะชำระในวันอบรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* ส่งใบสมัครไปยัง คุณ.....

* หรือ โทรสาร .....