

หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ

1.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเป็นพิธีกร เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในทุกๆหน่วยงานเพราะทุกหน่วยงานจะต้องมีกิจกรรม มีงานพิธีที่มีความจำเป็นต้องใช้พิธีกรที่เป็นมืออาชีพอยู่เสมอ

การที่ต้องเรียนรู้ในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นเพราะเป็นทั้งการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร บ่งบอกถึงความเป็นมืออาชีพของหน่วยงานได้ด้วย

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ” จึงเป็นหลักสูตรที่จะพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ เพื่อเติมเต็มให้กับศักยภาพในหน่วยงานอย่างแท้จริง

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูดและการเป็นพิธีกรที่ดี
- 2.เพื่อเพิ่มทักษะการเป็นพิธีกรให้มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น
- 3.เพื่อสามารถนำการพูดด้านการเป็นพิธีกร ไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.เนื้อหาหลักสูตร

วันแรก	
ภาคเช้า (9.00-12.00 น.)	ภาคบ่าย (13.00-16.00 น.)
- ศิลปะการพูดในที่ชุมนุมชน	- ความหมายของพิธีกร
- การพูดแบบต่างๆและวิธีการพูด	- หลักการเป็นพิธีกรที่ดี
- การเรียนรู้เรื่องอุปการณ์เกี่ยวกับการพูด	- คุณสมบัติของพิธีกรที่ดี
- โครงสร้างทางการพูด	- การเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร
- เทคนิคการพูดที่ดี	- การเตรียมกาย ใจ ข้อมูล

- บทฝึกปฏิบัติการพูดที่ 1 “การพูดแบบมีโครงสร้าง”	- บทฝึกปฏิบัติการพูดที่ 2 “การเป็นพิธีกรที่ดี”
วันที่สอง	
ภาคเช้า (9.00-12.00 น.)	ภาคบ่าย (13.00-16.00 น.)
- การเป็นพิธีกรในงานต่างๆ - การเป็นพิธีกรในงานเลี้ยง งานบันเทิง - การใช้น้ำเสียงลีลา ท่าทาง ประกอบ - การใช้สคริปต์และการอ่านสคริปต์ของพิธีกร - การเป็นพิธีกรคู่ - ข้อควรระวังในการใช้ภาษาของพิธีกร - บทฝึกปฏิบัติการพูดที่ 3 “การเป็นพิธีกรคู่”	- ข้อควรระวังในการพูดของพิธีกร - มารยาทและจรรยาบรรณของพิธีกร - การฝึกปฏิบัติรวบยอด - บทฝึกปฏิบัติการพูดที่ 4 “การฝึกปฏิบัติรวบยอด”



4.วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย ของวิทยากร 30 เปอร์เซ็นต์
- ฝึกปฏิบัติ ประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์ ตามบทต่างๆ โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลอย่าง ใกล้ชิดและแก้ไขข้อบกพร่องอย่าง ทันทีทันใด

5.จำนวนผู้เข้าอบรม 40คน/รุ่น เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการฝึกปฏิบัติ

6.สถานที่ฝึกอบรม ตามหน่วยงานที่ถูกคำกำหนด หรือ โรงแรมต่างๆ

7.ระยะเวลา 2วัน (9.00 น.-16.00 น.)

8.วิทยากรและทีมงาน

- อาจารย์วุฒิคุณ มุ่งหมายและทีมงาน
- วิทยากรรับเชิญทั้งภาครัฐและเอกชนและทีมงาน

9.บริหารหลักสูตรโดย

- อาจารย์วุฒิคุณ มุ่งหมายและทีมงาน

10.ติดต่อประสานงาน

- คุณ.....โทร.....

11.ประเมินผล

- 1.ประเมินจากการมีส่วนร่วมในแบบฝึกปฏิบัติของสมาชิกผู้เข้าร่วมหลักสูตร
- 2.ประเมินจากแบบประเมินของสถาบันฯ

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้เรียนรู้เทคนิคการพิธีกรจากวิทยากรโดยตรง
- 2.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติ และคำแนะนำจากวิทยากร โดยบทฝึกต่างๆ นั้นจะเน้นเพื่อความเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ

อาชีพ

- 3.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากร ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการก้าวสู่เส้นทางความเป็นพิธีกรมืออาชีพได้