

หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

บรรยาย อ.อรรถพล มุ่งหมาย

1.หลักการและเหตุผล

การเป็นวิทยากรมืออาชีพที่ประสบความสำเร็จนั้น พรแสวงและการฝึกฝนเท่านั้นที่จะทำให้การเป็นวิทยากรมือสมัครเล่น เปลี่ยนมาเป็นมืออาชีพไปได้

จากประสบการณ์ในการบรรยาย หรือ การเป็นวิทยากรตั้งแต่ ปี 2535 โดยเริ่มจากการเป็นวิทยากรละลายพฤติกรรมจนกระทั่งมาเป็นวิทยากรเต็มตัวในปัจจุบัน สิ่งที่สำคัญที่สุดที่ทำให้เรายืนหยัดอยู่ในวงการนี้ได้อย่างยาวนานเพราะความสามารถในการสร้างบรรยากาศ การนำเสนอที่เข้าใจง่ายที่สำคัญคือการทำการบ้าน หรือการเตรียมตัวนั่นเอง

หลักสูตร “ เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ” จะช่วยให้คุณผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนอย่างเข้มข้นทั้งภาคทฤษฎีและบทฝึกปฏิบัติจากทีมวิทยากรมืออาชีพ ซึ่งสามารถนำแนวทางมาปรับใช้ได้จริงเพื่อบรรลุความมุ่งมั่น ความตั้งใจในการที่จะเป็นวิทยากรมืออาชีพอย่างแท้จริง

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถก้าวขึ้นเป็นวิทยากรมืออาชีพอย่างมีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น
- 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง และเทคนิคต่างๆจากวิทยากรและทีมงาน
- 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางในการเป็นวิทยากรของตนเอง มีเอกลักษณ์เฉพาะตน และสามารถนำไปปรับใช้เพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติในการเป็นวิทยากรต่อไป

3.เนื้อหาการฝึกอบรม

วันแรก	
ภาคเช้า	ภาคบ่าย
บรรยาย หัวข้อที่ 1 “บทบาทของวิทยากรมืออาชีพ”	บรรยาย หัวข้อที่ 2 “การนำเสนอของวิทยากร”
- ความสำคัญของวิทยากร - บทบาทของวิทยากรกับความสำเร็จทางการฝึกอบรม - ภาระหน้าที่ของวิทยากร	- โครงสร้างทางการพูด - วิธีการพูดของวิทยากร - แบบทางการพูดของวิทยากร

- จรรยาบรรณของวิทยากร - การเตรียม กาย ใจ บุคลิกภาพที่ดีของวิทยากร	- การวิเคราะห์ผู้เรียน/อบรม - จัดวิทยากรเรียนรู้ - การเตรียมการบรรยายของวิทยากร
บทฝึกปฏิบัติที่ 1 “ก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ”	บทฝึกปฏิบัติ 2 “การนำเสนอของวิทยากร”
วันที่สอง	
ภาคเช้า บรรยาย หัวข้อที่ 3 “การใช้สื่อ น้ำเสียง ลีลา ท่าทาง” - สื่อประกอบการฝึกอบรม - ประเภทของสื่อที่ใช้ประกอบ - ข้อดีและข้อจำกัดของสื่อแต่ละประเภท - การใช้ น้ำเสียง ลีลาท่าทางประกอบการพูด - น้ำเสียงที่ดี น้ำเสียงที่ไม่ดี - ลีลา ท่าทาง ประกอบการบรรยาย	ภาคบ่าย บรรยาย หัวข้อที่ 4 “การใช้เกม กิจกรรมประกอบการฝึกอบรม” - ประเภทของเกมประกอบการฝึกอบรม - การละลายพฤติกรรม - แบบทดสอบในการฝึกอบรม - การทำกิจกรรมกลุ่ม - การแสดงบทบาทสมมติ
บทฝึกปฏิบัติที่ 3 “การใช้สื่อและน้ำเสียงประกอบการฝึกอบรม”	บทฝึกปฏิบัติ 4 “การใช้เกมประกอบการฝึกอบรม”
วันที่สาม	
ภาคเช้า บรรยาย หัวข้อที่ 5 “การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม” - บรรยายคืออะไร? - ประเภทของบรรยากาศ ? - อารมณ์ขันสำคัญอย่างไร ? - ลักษณะของอารมณ์ขัน ? - ใช้อารมณ์ขันอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ	ภาคบ่าย บรรยาย หัวข้อที่ 6 “การฝึกปฏิบัติรวบยอด ” - เขียนแผนการสอน - แบ่งบทฝึกปฏิบัติเสมือนจริง - วิทยากรให้คำแนะนำการวิเคราะห์ผู้เรียน/อบรม - ประเมินผลการเรียนรู้ - พิธีรับมอบวุฒิบัตร
บทฝึกปฏิบัติที่ 5 “การสร้างบรรยากาศประกอบการฝึกอบรม”	บทฝึกปฏิบัติที่ 6 “การฝึกปฏิบัติรวบยอด”

4.วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย ของวิทยากร 30 เปอร์เซ็นต์
- ฝึกปฏิบัติ ประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์ ตามบทต่างๆ โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลอย่าง ใกล้ชิดและแก้ไขข้อบกพร่องอย่าง ทันทีทันใด

5.เหมาะสำหรับ หัวหน้างานที่ต้องสอนงาน วิทยากรในองค์กร หรือ ผู้ต้องการเป็นวิทยากรมืออาชีพทุกท่าน จำนวนไม่เกิน40คน/รุ่น

6.สถานที่ฝึกอบรม ตามหน่วยงานที่ถูกค้ำกำหนด หรือ โรงแรมต่างๆ

7.ระยะเวลา 3 วัน (9.00-16.00 น.)

8.คณะวิทยากร

- อาจารย์ยั่วทัณณ มุ่งหมายและทีมงาน
- วิทยากรรับเชิญทั้งภาครัฐและเอกชนและทีมงาน

9.บริหารหลักสูตรโดย

- อาจารย์ยั่วทัณณ มุ่งหมายและทีมงาน

10.ประสานงาน

- คุณ..... โทร.....

11.ประเมินผล

1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในแบบฝึกปฏิบัติของวิทยากร
2. ประเมินจากแบบประเมินของสถาบันฯ

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้เรียนรู้เทคนิคในการเป็นวิทยากรมืออาชีพจากวิทยากรโดยตรง
- 2.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติ และคำแนะนำจากวิทยากร โดยบทฝึกต่างๆ นั้นจะเน้นเพื่อความเป็นวิทยากรอาชีพเท่านั้น
- 3.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากร ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการก้าวสู่เส้นทางวิทยากรมืออาชีพได้